

## Fortbildungen des Büros für Leichte Sprache Hamburg

### Informationen zu Anmeldung & Teilnahmebedingungen

#### 1. Anmeldung und Kosten

Sie müssen sich zur Teilnahme an dieser Veranstaltung anmelden, die Anmeldung kann per Telefon oder Email erfolgen. Wenn genügend freie Plätze zur Verfügung stehen, erhalten Sie von uns eine Bestätigung Ihrer verbindlichen Anmeldung mit der Rechnung. Bitte überweisen Sie den Rechnungsbetrag innerhalb von 14 Tagen. Sollten wir innerhalb dieser Frist keinen Zahlungseingang verzeichnen, behalten wir uns vor, den Platz an andere Interessenten zu vergeben. In diesem Fall erhalten Sie eine Nachricht per Email von uns.

#### 2. Leistungen

In der Seminargebühr sind die Seminarleitung und (bei Präsenzveranstaltungen) Tagungsgetränke enthalten. Die Kosten für weitere Verpflegung tragen die Teilnehmenden selbst.

#### 3. Rücktritt durch Teilnehmer

Die Stornierung einer gebuchten Veranstaltung nehmen wir schriftlich von Ihnen entgegen. Hierfür berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 30,00 €. Wenn Sie eine Ersatzperson stellen können oder es eine Warteliste für die Veranstaltung gibt, werden keine Stornokosten erhoben. Sollte dies nicht möglich sein, gelten folgende Rücktrittsbedingungen:

Rücktritt	Erstattung
Rücktritt <b>bis 4 Wochen</b> vor Seminarbeginn:	Wir erstatten Ihnen den <b>vollen Betrag</b> .
Rücktritt <b>bis 2 Wochen</b> vor Seminarbeginn:	Wir erstatten Ihnen den <b>halben Betrag</b> .
Späterer Rücktritt oder Nicht-Erscheinen:	Keine Rückerstattung.

Es gibt keinen Anspruch auf Rückerstattung oder Ersatz, wenn Sie an der Schulung oder an einzelnen Schulungstagen wegen Krankheit oder aus anderen Gründen nicht teilnehmen können.

#### 4. Rücktritt durch das Büro für Leichte Sprache wegen geringer Teilnehmerzahl

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung bis spätestens 14 Tage vor Beginn abzusagen oder zu verschieben, wenn die ausgeschriebene Teilnehmerzahl nicht erreicht wurde. In diesem Fall setzen wir Sie unverzüglich in Kenntnis und bieten Ihnen einen Ersatztermin an. Wenn Sie den neuen Termin nicht in Anspruch nehmen können, erstatten wir Ihnen selbstverständlich die Seminargebühr zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

## **5. Terminausfall**

In Ausnahmesituationen müssen wir die Veranstaltung vielleicht absagen - zum Beispiel wenn Referenten ausfallen, das Gebäude nicht zugänglich ist oder bei höherer Gewalt. In diesem Fall benachrichtigen wir Sie so schnell wie möglich und bieten Ihnen einen Ersatztermin an. Wenn Sie den neuen Termin nicht in Anspruch nehmen können, erstatten wir Ihnen selbstverständlich die Seminargebühr zurück. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, wenn wir nicht vorsätzlich oder grob fahrlässig gehandelt haben.

## **6. Datenschutz**

Mit der Angabe Ihrer personenbezogenen Daten erklären Sie Ihr Einverständnis zu deren elektronischer Speicherung und Verarbeitung. Wir beachten dabei die Datenschutzgesetze und geben Ihre Daten nicht an Dritte weiter.

## **7. Online-Schulungen**

Wenn Sie sich für eine Online-Schulung anmelden, erklären Sie sich mit den Datenschutzbestimmungen der eingesetzten Software und Plattformen einverstanden:

- <https://zoom.us/de-de/meetings.html>
- <https://www.1und1.de/online-speicher>
- <https://cryptpad.fr>

Es dürfen nur angemeldete Personen an einer Online-Schulung teilnehmen. Die Videokonferenzen werden nicht aufgezeichnet, Aufzeichnungen durch Dritte sind verboten.